

Politecnico di Torino - II Facoltà di Architettura

a.a. 2005/2006 - Tirocinio obbligatorio per laureandi in:

Corso di studi triennale in Architettura per il progetto;
Corso di laurea specialistica in Architettura per il progetto;
Corso di studi triennale in Storia e conservazione dei beni architettonici e ambientali;
Corso di laurea specialistica in Architettura (restauro e valorizzazione dei beni architettonici e ambientali);

**da inviare via e-mail, entro lunedì 3 febbraio 2006, a stage.job@polito.it,
oggetto: proposta tirocinio II Facoltà di Architettura**

<i>Studio / Ente ospitante</i>
<i>Numero di dipendenti a tempo indeterminato (l'informazione è necessaria per valutare il numero massimo di tirocinanti contemporaneamente presenti in azienda)</i>
<i>Descrizione attività svolte dallo studio/ente</i>
<i>Titolo tirocinio</i>
<i>Descrizione attività proposte per il tirocinio</i>
<i>Corsi di studio di provenienza del tirocinante (eliminare i corsi che non interessano).</i> <ul style="list-style-type: none">○ Corso di studi triennale in Architettura per il progetto; (75 ore)○ Corso di laurea specialistica in Architettura per il progetto; (150 ore)○ Corso di studi triennale in Storia e conservazione dei beni architettonici e ambientali; (75 ore)○ Corso di laurea specialistica in Architettura (restauro e valorizzazione dei beni architettonici e ambientali); (150 ore).
<i>Altri requisiti richiesti (es. particolari conoscenze scientifiche o competenze informatiche, dotazione di strumentazione particolare)</i>
<i>Modalità di svolgimento (continuativo full time, part time, una o più sessioni di lavoro a settimana)</i>
<i>Indirizzo del luogo di svolgimento del tirocinio (indicare eventuali cambiamenti di sede se previsti)</i>
<i>Numero posti disponibili</i>
<i>Contatto diretto aziendale (da comunicare anche agli studenti)</i> Nome: _____ Cognome: _____ recapito telefonico: _____
<i>Note (es. massimo numero di tirocinanti contemporaneamente, richiesta di incontro con personale dell'Ufficio Stage& Job per definire l'attività prima dell'avvio, ecc...)</i>
<i>Data, _____ Firma _____</i>