



ACCESSO ALLE SALE DI ARCHIVIAZIONE

Risulta necessario ribadire le regole fondamentali per l'accesso alle sale di archiviazione dell'Archivio edilizio:

- l'accesso alle sale di archiviazione è consentito esclusivamente al personale addetto al servizio e non è ammessa la presenza di personale estraneo;
- il solo personale addetto al servizio è autorizzato al prelievo delle pratiche;
- le richieste di visura da parte dell'utenza devono essere rivolte esclusivamente al personale archivista di servizio al pubblico, il quale ne fornirà indicazione agli operatori d'archivio per il prelievo;
- le richieste di consultazione da parte dei Tecnici istruttori edilizi devono essere rivolte al personale addetto all'archivio che provvederà in merito;
- le richieste di consultazione da parte di Colleghi dell'Amministrazione comunale devono essere autorizzate dalla P.O. Responsabile del servizio che ne disporrà le modalità.

Tutto il personale dell'Archivio edilizio è tenuto ad applicare le regole richiamate e ad informare il Responsabile del servizio o il Dirigente del mancato rispetto delle stesse.



Il Dirigente del Settore
Servizi per l'edilizia
Arch. Livio Mandrile

file: d:\documenti\organizzazione\2007\disposizione di servizio n.
3-2007 accesso alle sale di archiviazionebale colore.doc