

Ufficio provinciale di Torino
Settore Gestione Banche Dati

DICHIARAZIONI DI CEU E CT: OBBLIGO DI DELEGA

Si comunicano di seguito importanti innovazioni in materia di presentazione e ritiro degli atti tecnici presso gli Uffici provinciali dell'Agenzia del Territorio.

La presentazione ed il ritiro degli atti tecnici avviene a cura del professionista che li ha sottoscritti: qualora questi non possa svolgere personalmente le operazioni di presentazione o ritiro presso l'Ufficio Provinciale, può avvalersi di un collaboratore.

In tal caso dovrà essere allegata all'atto tecnico delega dello stesso professionista, datata e contenente le generalità della persona delegata, unitamente alla copia di un documento di identità del delegante. L'Ufficio identificherà il delegato e tratterà agli atti i documenti. Il titolare di diritti reali sull'immobile può presentare gli atti senza delega del professionista redattore, ma sarà egualmente identificato dall'Ufficio.

Ai professionisti che intendono avvalersi in maniera continuata di un collaboratore per la presentazione delle pratiche, è data facoltà di presentare all'Ufficio una delega apposita. In tal caso la delega varrà sino a nuova comunicazione.

La delega redatta in duplice copia sarà consegnata all'Ufficio (Segreteria Gestione Banche Dati), che ne rilascerà un esemplare datato, protocollato e sottoscritto dal Responsabile del Settore. Una copia di tale documento dovrà essere custodita dal delegato ed **esibita ad ogni presentazione di atti tecnici**.

Anche per il ritiro dei documenti valgono le stesse disposizioni con l'avvertenza che dovrà essere sempre esibita al momento del ritiro l'originale della ricevuta inerente il servizio richiesto, rilasciata dall'Ufficio. Qualora la ricevuta fosse stata smarrita, il ritiro potrà essere effettuato soltanto dal soggetto che ha richiesto il servizio allegando un'apposita dichiarazione che attesti lo smarrimento.

La decorrenza di tali disposizioni presso questo Ufficio è fissata per il giorno 19 marzo 2007.

Presso il Servizio di Accoglienza e la Segreteria del Settore Gestione Banche Dati sono a disposizione i modelli di delega utilizzabili per gli usi di cui al presente Avviso.

Torino, 12 febbraio 2007

Il Responsabile del Settore Gestione Banche Dati
ing. Giacomo Tarantino