

## PUNTO

### Convegno

#### «La Dismissione del Patrimonio Immobiliare Pubblico attraverso la Cartolarizzazione»

*Trasformazioni produttive e  
sociali sull'assetto del territorio.*  
Venerdì 19 settembre ore 14.30  
Sala dei 500, Unione Industria-  
le, Via Fanti 17, Torino.

### AVVISO

#### Registro unico degli architetti italiani

Il Consiglio nazionale Architetti  
ha attivato il Registro Unico  
degli architetti italiani, in pubbli-  
ca consultazione accessibile a  
chiunque all'indirizzo internet  
[www.cnappc.it](http://www.cnappc.it).

Il Registro Unico è tenuto ai sen-  
si e per gli scopi di cui all'art. 15  
del Decreto Legislativo  
17/03/1995 n. 157 (come modi-  
ficato dal D.Lgs. 25 febbraio  
2000, n. 65, pubblicato nella  
G.U.R.I. n. 70 del 24 marzo  
2000). Le informazioni presenti  
sono rese dal Consiglio Nazio-  
nale, in collaborazione con gli  
Ordini provinciali e sulla base  
dei dati da questi ultimi forniti.  
L'accesso al Registro Unico ren-  
de possibile la verifica dell'iscri-  
zione di un professionista in uno  
degli Albi degli Ordini provinciali  
degli Architetti, Pianificatori,  
Paesaggisti e Conservatori.  
Tutte le informazioni vengono  
rese esclusivamente ai sensi e  
per gli effetti di quanto al citato  
art. 15 del D.Lgs. 157/95.

## CITTÀ DI TORINO - DIVISIONE EDILIZIA E URBANISTICA

### Nuovi servizi, ridefinizione di funzioni e indicazioni operative

*Disposizione di servizio n. 10/2003 Prot. n. 00008 del 1 agosto 2003*

#### NUOVO SPORTELLO RICEZIONE D.I.A. CON PROTOCOLLO DIFFERITO

Al fine di snellire le attese per la consegna delle pratiche al Protocollo edilizio, anche a seguito di verifica con gli Ordini professionali nell'ambito del gruppo di lavoro sulla semplificazione, è istituito uno sportello di ricezione con protocollo differito per le denunce di inizio attività. Tale sportello non protocollerà immediatamente le D.I.A. ma le riceverà apponendo sulla copia da restituire al denunciante apposita timbratura comprovante la ricezione, rimandando la memorizzazione di tutti i dati della pratica e conseguentemente la protocollazione ad un momento successivo alla chiusura dello sportello, in generale il pomeriggio del giorno stesso. Nella sua essenzialità lo sportello svolge una funzione simile alla ricezione della posta (a mano) della quale rilascia ricevuta con l'apposizione del timbro, che comprova l'avvenuta presentazione.

Condizioni necessarie per avvalersi del servizio sono:

- la domanda della D.I.A. deve essere compilata utilizzando i modelli appositamente predisposti dal servizio (concordati nell'ambito del gruppo di lavoro con gli Ordini professionali);
- deve essere allegata la ricevuta di pagamento effettuato tramite conto corrente postale di Euro 57,13, causale "diritti D.I.A." (si vedano più avanti i dettagli relativi al c.c. postale);
- deve essere indicato l'indirizzo di posta elettronica al quale l'ufficio provvederà a trasmettere gli estremi del protocollo edilizio (solo in subordine il numero di fax) e il numero di telefono per le comunicazioni immediate.

Il programma di gestione della cassa edilizia non può emettere ricevute di pagamento se non in relazione a pratiche già protocollate: ne consegue che chi presenta la D.I.A. allo sportello con protocollazione differita non può effettuare il pagamento alla cassa edilizia. Come accennato, l'obiettivo della costituzione del nuovo sportello con protocollo differito è la diminuzione delle code agli sportelli: pertanto all'atto della ricezione della D.I.A. non verrà effettuato alcun controllo formale (è come se la pratica fosse arrivata via posta ordinaria). Ciò comporta che qualora la documentazione ricevuta non sia conforme a quanto previsto dalla normativa, ovvero sia incompleta o priva degli elementi essenziali per la protocollazione, la D.I.A. non sarà procedibile: conseguentemente non potrà considerarsi avviato il termine dei trenta giorni per l'effettivo inizio dei lavori di cui all'art. 23 del DPR n. 380/2001. Si rammenta che ai fini del corretto procedimento, secondo quanto previsto dal comma 5 dell'art. 23 - Disciplina della denuncia di inizio attività del DPR n. 380/2001 (Testo unico dell'edilizia) "La sussistenza del titolo è provata con la copia della denuncia di inizio attività da cui risulti la data di ricevimento della denuncia, l'elenco di quanto presentato a corredo del progetto, l'attestazione del professionista abilitato, nonché gli atti di assenso eventualmente necessari". Il termine dei trenta giorni per l'effettivo inizio dei lavori di cui all'art. 23 del DPR n. 380/2001, decorre dalla data di presentazione della D.I.A., ovvero dalla data risultante dal timbro apposto sulla copia di ricevuta, anche se in alcuni casi per chi si è avvalso dello sportello "veloce" la data di effettiva protocollazione, comunicata via posta elettronica, potrebbe essere posteriore. È naturalmente necessario che siano rispettati tutti i presupposti previsti dall'art. 23 del DPR n. 380/2001 in merito alle condizioni stabilite per poter ricorrere alla denuncia di inizio attività, senza l'assolvimento dei quali la D.I.A. è priva di effetti.

#### NUOVA MODALITÀ DI PAGAMENTO ATTRAVERSO CONTO CORRENTE POSTALE

A seguito dell'apertura di un nuovo C.C.P. è ora possibile effettuare tutti i pagamenti presso gli Uffici delle Poste Italiane. Il numero del C.C. è 43501220 - coordinate bancarie ABI 07601 / CAB 01000 intestato a "Città di Torino - Settore Servizi per l'edilizia - Ufficio Cassa". Nella compilazione del bollettino è indispensabile che il nominativo del soggetto che effettua il versamento

SEGUE

## Regolamento ICI

Sul sito del Comune di Torino è pubblicato il Regolamento Imposta Comunale sugli Immobili del Comune di Torino.

[www.comune.torino.it/ici](http://www.comune.torino.it/ici)

## Guida per la richiesta dei certificati urbanistici

L'Ufficio Certificazioni Urbanistiche della Città di Torino ha predisposto una Guida per la richiesta dei certificati urbanistici ed i modelli delle domande per le certificazioni urbanistiche da utilizzare per la Città. La Guida contiene:

- l'indicazione dei requisiti necessari per richiedere una certificazione;
- una serie di prescrizioni valide per tutte le certificazioni e la procedura da seguire per la presentazione delle domande;
- l'elenco dettagliato di tutte le attuali tipologie di certificazioni urbanistiche con l'indicazione per ognuna della documentazione necessarie, dell'importo dei diritti di segreteria e dei tempi di rilascio;
- l'indicazione dei modelli da utilizzare per la domanda di ogni tipo di certificato.

La Guida è reperibile presso:

- gli uffici certificazioni urbanistiche e cartografico del Settore Procedimenti Istruttori Edilizia nell'orario di apertura al pubblico
- sul sito internet della Città di Torino all'indirizzo

[www.comune.torino.it/urbanistica/cert/](http://www.comune.torino.it/urbanistica/cert/)

## CITTÀ DI TORINO - DIVISIONE EDILIZIA E URBANISTICA

sia quello del titolare della pratica, con relativo indirizzo; come causale deve essere indicata la motivazione del versamento con il numero di protocollo della pratica edilizia di riferimento. Per i pagamenti effettuati in relazione alla presentazione di denunce di inizio attività con protocollo differito si vedano le istruzioni riportate al relativo paragrafo.

### UNIFICAZIONE DEI PAGAMENTI EFFETTUATI PRESSO IL SETTORE

I pagamenti relativi all'acquisto di elaborati cartografici a stampa o su supporto magnetico, sinora effettuati presso l'Ufficio documentazione Urbanistica, saranno effettuati alla Cassa edilizia; al proposito è già stata integrata l'applicazione di gestione cassa con il capitolo di bilancio corrispondente.

### BOLLO VIRTUALE DA EURO 1,29

Il bollo virtuale è stato esteso anche alle marche da Euro 1,29 da applicarsi sulle ricevute di cassa per importi superiori a Euro 77,47.

### NUOVO NUMERO DI FAX

È stato installato un nuovo fax presso l'Ufficio Sportello edilizio Protocollo e Cassa con numero: 011.4433280 al quale è possibile inviare le comunicazioni agli uffici che non richiedano pagamento di diritti.

### COMPACT DISC

La Carta Tecnica della Città di Torino alla scala 1:1.000 è ora disponibile su compact disc in formato .pdf (Acrobat Reader) strutturata in una serie composta da nove CD: in ciascuno di questi sono contenute le tavole della carta tecnica ricomprese nel taglio corrispondente a tre Tavole del Piano Regolatore - Azzonamento alla scala 1:5.000 (27 tavole PRG = 9 CD); si consulti al proposito il quadro d'unione esposto presso gli uffici. Il prezzo di ciascun CD è di Euro 10,00; il prezzo della serie completa è pari a Euro 90,00; il prodotto è acquistabile presso gli sportelli della cassa edilizia.

### NUOVI SERVIZI ACCESSIBILI DAL S.I.T. ON-LINE

La Carta Tecnica della Città alla scala 1:1.000 in formato .pdf (Acrobat Reader) è ora disponibile per la consultazione e lo scarico dalla pagina del S.I.T., come già avviene per la cartografia del piano regolatore, accessibile dalla home page della Città di Torino, canale tematico "Ambiente e territorio". In considerazione dell'introduzione di nuovi servizi telematici e della distribuzione dei prodotti cartografici su supporto magnetico l'Ufficio Documentazione Urbanistica non fornirà più riproduzioni di stralci in fotocopia della cartografia fornita attraverso i servizi telematici del Sistema Informativo Territoriale on-line o acquistabile su supporto magnetico. Su supporto cartaceo saranno tuttavia ancora acquistabili i fogli della carta tecnica comunale, attualmente ancora disponibili.

### DOCUMENTAZIONE RELATIVA A VARIANTI DEL P.R.G. E A STRUMENTI URBANISTICI ESECUTIVI

Al fine di consentire tempi sufficienti alla riproduzione degli elaborati relativi a varianti del P.R.G. e a strumenti urbanistici esecutivi, le copie della documentazione dovranno essere prenotate direttamente o telefonicamente all'Ufficio Documentazione Urbanistica, oppure inviando una mail all'indirizzo [documentazione.urbanistica@comune.torino.it](mailto:documentazione.urbanistica@comune.torino.it); l'ufficio provvederà a comunicare la data di consegna dei materiali, indicativamente entro tre giorni lavorativi, il codice identificativo della richiesta e l'importo relativo, pagabile attraverso il conto corrente postale n. 43501220 con la causale "Riproduzione elaborati PRG n. (codice numerico)", dove il codice numerico di identificazione della richiesta è quello comunicato dall'operatore di sportello. All'atto della consegna dovrà essere esibita la ricevuta del pagamento.

DIRETTORE RESPONSABILE  
RICCARDO BEDRONE  
RESPONSABILE DI REDAZIONE  
ADRIANO SOZZA

RICCARDO BEDRONE presidente  
SERGIO CAVALLLO vicepresidente  
GIORGIO GIANI segretario  
CARLA BAROVETTI tesoriere  
DOMENICO BAGLIANI

GIUSEPPE BRUNETTI  
MARIO CARDUCCI  
TULLIO CASALEGNO  
MARIA ROSA CENA  
ERALDO COMO

NOEMI GALLO  
MAURO PARIS  
ADRIANO SOZZA  
CLAUDIO TOMASINI  
STEFANO TRUCCO

OA NOTIZIE. SETTIMANALE DI INFORMAZIONE DELL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI - EDIZIONE PROVINCIA DI TORINO  
REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE VIA GIOLITTI 1, 10123 TORINO. tel. 011546975  
AUTORIZZAZIONE DEL TRIBUNALE DI TORINO N. 4854 DEL 24.11.1995  
STAMPA EDICTA srl, VIA ALESSANDRIA 51/E, 10152 TORINO