

NUOVO SPORTELLO PRESENTAZIONE PRATICHE EDILIZIE SU APPUNTAMENTO

PREMESSA

Al fine di razionalizzare i flussi agli sportelli e garantire maggiore operatività, con la presente disposizione si avvia il servizio di presentazione pratiche edilizie su appuntamento e sono contemporaneamente introdotte nuove regole per la presentazione di pratiche edilizie.

LIMITE AL NUMERO DI OPERAZIONI DI PROTOCOLLO EFFETTUATE DA CIASCUN UTENTE

Presso i normali sportelli di protocollo ogni utente potrà effettuare non più di tre operazioni: per più di tre operazioni di protocollo è necessaria la prenotazione al nuovo sportello che opera su appuntamento, effettuata secondo le modalità nel seguito specificate; si intende per operazione anche la presentazione di un'integrazione a pratica già protocollata.

Al fine di programmare le attività del Protocollo edilizio secondo l'intensità di presenza di pubblico e in attesa dell'acquisto del sistema eliminacode, a partire dalle ore 11,00 il distributore dei numeri di prenotazione sarà gestito dal personale di anticamera che consegnerà i biglietti numerati al pubblico in relazione all'afflusso riscontrato, apponendovi l'ora di consegna.

PRESENTAZIONE DI PRATICHE EDILIZIE SU APPUNTAMENTO

A partire dal giorno 9 maggio 2005, si esplorerà un nuovo servizio di presentazione delle pratiche edilizie su appuntamento e sarà reso disponibile uno sportello di ricezione pratiche dedicato agli appuntamenti prenotati.

La prenotazione di appuntamento è possibile per qualsiasi tipo di operazione al Protocollo edilizio e per qualsiasi numero di pratiche: è tuttavia obbligatoria per gli utenti che intendono effettuare più di tre operazioni registrate presso il protocollo.

Lo sportello che opera su appuntamento potrà utilmente fornire un migliore servizio a coloro che presentano pratiche edilizie di una certa complessità e che richiedono una più attenta verifica della documentazione prodotta: ad esempio denunce relative al cemento armato, permessi di costruire di una certa rilevanza, richiesta di certificati di agibilità ecc..

All'interno del modulo di prenotazione l'utente dovrà indicare tipo e numero di operazioni che intende effettuare al Protocollo edilizio: in tal modo consentirà all'ufficio l'opportuna organizzazione

ORARIO E LUOGO DI PRESENTAZIONE

Il servizio per la presentazione di pratiche edilizie su appuntamento è svolto nel consueto orario di sportello dell'Ufficio Protocollo edilizio e Cassa 8,30 – 12,00 dal lunedì al venerdì.

La presentazione delle pratiche potrà avvenire presso il nuovo "Sportello appuntamenti" situato all'interno dell'ufficio Sportello informativo ricezione pratiche edilizie, recentemente costituito, previo appuntamento prenotato attraverso lo Sportello Web – Servizi Torino Facile, come già in uso per altri servizi erogati dallo Sportello per l'edilizia.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

La presentazione deve essere effettuata con l'utilizzo degli appositi modelli dell'Edilizia privata allegati al Regolamento edilizio e resi disponibili sul sito web all'indirizzo:

<http://www.comune.torino.it/ediliziaprivata/moduli/index.htm>.

Le pratiche presentate dovranno essere complete della documentazione richiesta per l'avvio dell'istruttoria edilizia; si consiglia la verifica preliminare della documentazione amministrativa presentata, fornita come servizio dallo Sportello Informativo ricezione pratiche edilizie.

PRENOTAZIONE DELL'APPUNTAMENTO

La prenotazione dell'appuntamento può essere effettuata per via telematica attraverso lo Sportello Web, appositamente predisposto nell'ambito dei servizi "Torino Facile" sul sito del comune selezionando "Prenotazione Sportello onLine – Sportelli Edilizia Privata – Protocollo Edilizio". L'abilitazione alle prenotazioni può essere effettuata con due modalità:

- gli utenti possono richiedere la carta "Torino Facilissima", che fornisce le credenziali ed abilita ai servizi on-line della Città di Torino e che può essere prenotata telematicamente all'indirizzo:
- <http://www.torinofacile.it/registratori/index.htm>;
- gli utenti che necessitano di un singolo accesso possono richiedere un codice abilitativo, utilizzabile una sola volta, che verrà loro comunicato con un sms al numero di telefono cellulare indicato.

PAGAMENTI

Il pagamento dei diritti di segreteria per le pratiche edilizie presentate su appuntamento sarà effettuato presso la cassa edilizia.

File: d:\documenti\organizzazione\2005\disposizione di servizio n. 10-2004 nuovo sportello per la presentazione di pratiche edilizie su appuntamento.doc



Il Dirigente del Settore
Servizi per l'Edilizia
Arch. Livio Mandrile